***Załącznik nr 3b do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA zadanie / część 2**

1. **Szczegółowy opis oraz wielkość lub zakres zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu specjalistycznego dla pielęgniarek w celu zdobycia wiedzy z zakresu **wykonania i interpretacji zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych**, w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie Programu rozwojowego PWSZ im. Witelona W Legnicy dla kierunku Pielęgniarstwo na studiach I stopnia wraz z Programem Rozwojowym absolwenta”.

1. **Liczba uczestników:**

16 osób – jedna grupa

1. **Liczba godzin szkolenia.**

Liczba godzin dydaktycznych: 108 godzin

w tym:

- liczba godzin zajęć teoretycznych: 50 godzin

- liczba godzin zajęć praktycznych: 58 godzin.

Przez jedną godzinę szkolenia rozumie się: 45 minut

1. **Termin kursu specjalistycznego.**

Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs w okresie 01.11.2021 r. –31.12.2021r.

1. **Miejsce szkolenia**:

Zajęcia teoretyczne oraz ćwiczenia w warunkach symulowanych muszą odbywać się  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, ul. Sejmowa 5a, 59-220 Legnica. Zajęcia praktyczne muszą odbywać się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy.

1. **Baza lokalowa.**

Zamawiający zapewnia w ramach zajęć teoretycznych sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt multimedialny (komputer, ekran, rzutnik).

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego zaplecza dydaktycznego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Legnicy, w celu przeprowadzenia zajęć praktycznych.

1. **Program kursu specjalistycznego.**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu i programu kursu 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

Kurs specjalistyczny „Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych” musi zostać zrealizowany na podstawie aktualnego programu kształcenia opracowanego przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie i zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.

1. **Zachowanie zasady równości szans:**

Realizacja zajęć musi być zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/

1. **Inne zobowiązania Wykonawcy.**
2. Wymagane jest, aby instruktorzy prowadzący zajęcia posiadali kwalifikacje  
   i doświadczenie w ramach szkolenia w tematyce związanej z przedmiotem prowadzonych zajęć.
3. Zajęcia powinny być prowadzone w formie umożliwiającej uzyskanie najlepszych efektów kształcenia dla danego zakresu szkoleniaz uwzględnieniem konsultacji indywidualnych dla uczestnika szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z zobowiązującym prawem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia każdemu uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu kursu w formie Certyfikatu oraz Dyplomu.
6. **Zobowiązanie Wykonawcy:**
   1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409).
   2. opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu i harmonogramu kursu  
      w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu w danym okresie;
   3. terminowe wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie  
      z obowiązującymi przepisami;
   4. informowanie Zamawiającego o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   5. zapewnienie zastępstwa w przypadku absencji prowadzącego zajęcia;
   6. prowadzenie listy obecności w celu bieżącego monitorowania obecności uczestnika na zajęciach oraz udokumentowania ich uczestnictwa na kursie;
   7. przekazanie Zamawiającemu kserokopii dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem poświadczającej kompetencje instruktora prowadzącego kurs. w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursu
   8. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc, dokumentów i materiałów dydaktycznych bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentem Wytyczne z zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WZ na lata 2014-2020.
7. **Wykonawca sporządzi następującą dokumentację szkoleniową oraz przekaże jej kserokopię Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu:**
8. listy obecności na każdych zajęciach,
9. dziennik zajęć z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć,
10. potwierdzenie przekazania/odbioru materiałów szkoleniowych,
11. potwierdzenie odbioru Certyfikatu oraz Dyplomu uzyskanego przez uczestnika,
12. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanego Certyfikatu oraz Dyplomu.
13. **Sposób organizacji.**

Za przebieg i organizację kursu specjalistycznego odpowiedzialny jest organizator kształcenia. Kurs specjalistyczny „Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego u dorosłych” musi zostać zorganizowany na podstawie aktualnego programu kształcenia opracowanego przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w Warszawie i zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.